

インターネット配信

パソコンくらぶ 操作マニュアル

(WEB 配信システム版)



株式会社 日本コスモトピア

1	学習開始までに必要な操作	1
	1. 学習開始までの手順	1
	2. 教室IDの登録	2
	3. 学習IDの登録	3
2	パソコンくらぶでの学習	4
	1. 学習を始める	4
	2. 学習を終了する	5
3	その他の機能	6
	1. 教室ID・パスワードの変更	6
	2. 学習ID・パスワードの変更	7
	3. 利用時間の確認	8
	4. 教室情報変更	8
	5. 請求先の変更	8
	6. その他の管理者メニュー	9

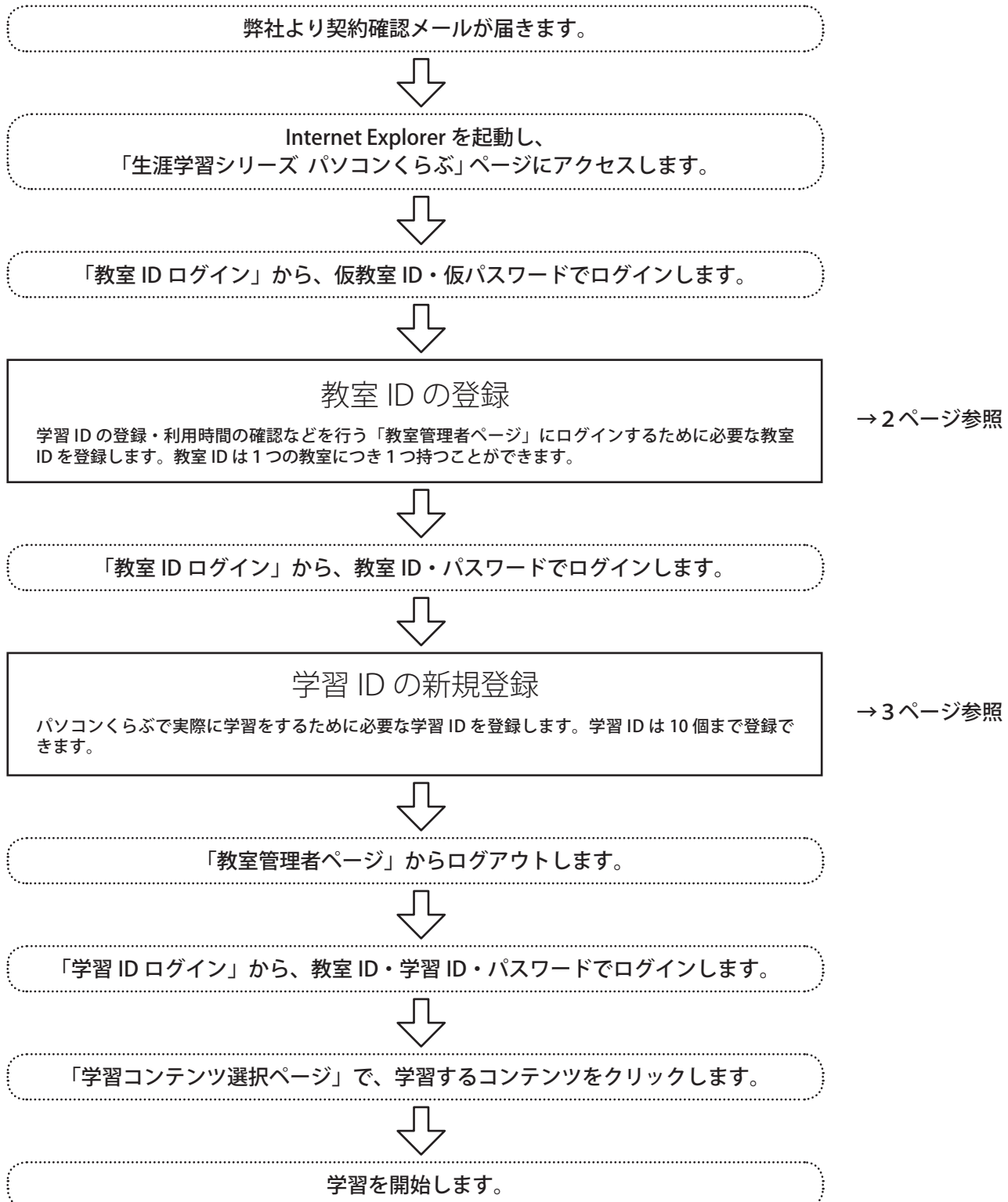
1

学習開始までに必要な操作

契約後、実際に学習を始めるまでに、教室 ID・学習 ID の登録が必要です。

1. 学習開始までの手順

実際に学習を始めるまでに必要な手順を以下のフローチャートで説明します。



2. 教室 ID の登録

学習 ID の登録・利用時間の確認などを行う「教室管理者ページ」にログインするために必要な教室 ID を登録します。教室 ID は1つの教室につき1つ持つことができます。

- ① 契約完了後、弊社より契約確認メールが届きます。

Internet Explorer を起動し、「http://www.cosmostudy.com」のアドレスにアクセスします。



Internet Explorer の起動やアクセス方法については、Windows、もしくは Internet Explorer のマニュアルをご覧ください。

- ② 「生涯学習シリーズ パソコンくらぶ」ページが表示されます。
「ログインページへ」をクリックします。

「パソコンくらぶへようこそ」ページは、通常の学習開始時のスタートページにもなるので、「お気に入り」に保存、もしくはショートカットの作成をしておくことをお勧めします。

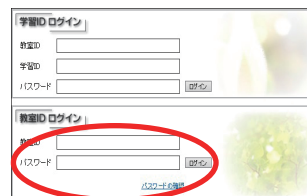


- ③ 「学習 ID」「教室 ID」ログインページが表示されます。

画面下部の「教室 ID ログイン」の「教室 ID」の入力欄に教室（教室管理者）のメールアドレス（@以後も含む）を入力します。

※ ご契約時に弊社にお届けいただいた教室のメールアドレスを入力します。

「パスワード」の入力欄に、数字（半角）の「0000」を入力し、【ログイン】をクリックします。



- ④ 「教室 ID パスワード変更」の画面が表示されます。

「教室 ID」「パスワード」の入力欄に、今後のログイン時に使用する教室 ID・パスワードを入力し、【確認】をクリックします。

※「@」「/」「_」「-」などの記号は使用できません。半角英数文字をご使用ください。

※ 必ず教室 ID、パスワードの両方を変更してください。

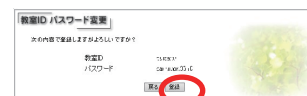
今後はここで入力した教室 ID、パスワードを使って学習 ID の変更、削除など行います。



- ⑤ 「次の内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されます。

表示内容に誤りがなければ【登録】をクリックします。

表示内容に誤りがある場合はここで【戻る】をクリックして、再度、教室 ID とパスワードを入力します。

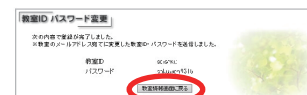


- ⑥ 「次の内容で登録が完了しました」と表示されます。

【戻る】をクリックして「学習 ID」「教室 ID」ログインページに戻ります。

教室宛に教室 ID、パスワードの記載されたメールが送信されていますので、ご確認ください。

今後はここで入力した教室 ID、パスワードを使って学習 ID の変更、削除など行います。



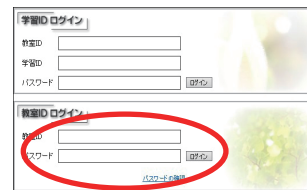
教室 ID・パスワードが外部に漏れると、「勝手に ID・パスワードを変更される」「勝手にテキスト等を注文される」等のトラブルの原因になります。教室 ID・パスワードの厳重な管理をお願いします。
また、教室 ID・パスワードは定期的に変更することをお勧めします。（操作については6ページを参照）

3. 学習 ID の登録

パソコンクラブで実際に学習をするために必要な学習 ID を登録します。学習 ID は、10 個まで登録することができます。

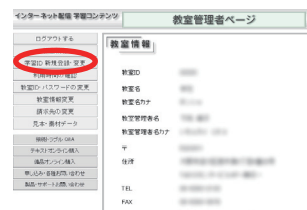
- ① 教室 ID の登録時と同様の操作 (2 ページ参照) をし、「学習 ID」「教室 ID」ログインページを表示します。

画面下部の「教室 ID ログイン」の「教室 ID」・「パスワード」の入力欄に、2 ページで登録した教室 ID ・パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。



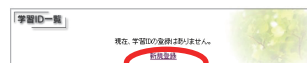
- ② 「教室管理者ページ」が表示されます。

左のメニューの【学習 ID 新規登録・変更】をクリックします。



- ③ 「学習 ID 一覧」が表示されます。

【新規登録】をクリックします。



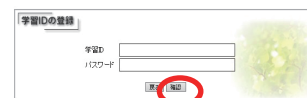
学習 ID が既に登録されている場合、「学習 ID 一覧」に、登録されている学習 ID の一覧が表示されます。別の学習 ID を登録する場合、【新規登録】をクリックします。



- ④ 「学習 ID の登録」の画面が表示されます。

「学習 ID」・「パスワード」の入力欄に、ログイン時に使用する学習 ID ・パスワードを入力し、【確認】をクリックします。

※「@」「/」「_」「-」などの記号は使用できません。半角英数文字をご利用ください。



- ⑤ 「次の内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されます。

表示内容に誤りがなければ【登録】をクリックします。

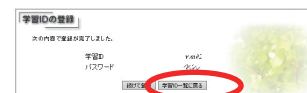
表示内容に誤りがある場合はここで【戻る】をクリックして、再度、学習 ID とパスワードを入力します。



- ⑥ 「次の内容で登録が完了しました」と表示されます。

【学習 ID 一覧に戻る】をクリックして「学習 ID 一覧」に戻ります。

続けて学習 ID を登録する場合、【続けて登録】をクリックし、④以降の操作を繰り返します。



学習 ID ・パスワードが外部に漏れると、「生徒が自宅等でコンテンツを利用し、料金が教室に課金される」等のトラブルの原因になります。学習 ID ・パスワードを厳重に管理していただけますようお願いいたします。また、学習 ID ・パスワードは定期的に変更することをお勧めします。(操作は 10 ページを参照)

(教室管理者が教室 ID ・学習 ID ・パスワードでログインを行うことが最良と思われます。)

2

パソコンくらぶでの学習

実際にパソコンくらぶを開き、学習コンテンツを起動する手順と、パソコンくらぶを終了する手順を説明します。

1. 学習を始める

パソコンくらぶを開き、学習コンテンツを起動する手順を説明します。

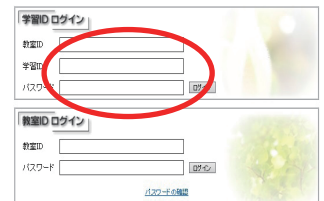
- ① Internet Explorer を起動し、「http://www.cosmostudy.com」のアドレスにアクセスします。



- ② 「生涯学習シリーズ パソコンくらぶ」ページが表示されます。「ログインページへ」をクリックします。



- ③ 「学習 ID」「教室 ID」ログインページが表示されます。画面上部の「学習 ID ログイン」の「教室 ID」「学習 ID」「パスワード」の入力欄に、教室で登録した「教室 ID」「学習 ID」「パスワード」を入力し、【ログイン】をクリックします。



- ④ 「学習コンテンツ選択ページ」が表示されます。ご利用になるコンテンツをクリックします。



- ⑤ 選択したコンテンツが起動します。それぞれの使用方法に従って学習を進めます。

各コンテンツの操作については、「生涯学習シリーズ パソコンくらぶ」画面の「学習コンテンツオンラインマニュアル」、もしくは各コンテンツのヘルプをご覧ください。

各コンテンツのストリーミング（各ソフトの起動時間）に対して、使用料金が課金されます。「学習コンテンツ選択ページ」が表示されている状態では、課金は発生しません。学習 ID・パスワード保全のため、管理者が学習前にあらかじめ「学習コンテンツ選択ページ」を表示させておくようにして下さい。

2. 学習を終了する

パソコンくらぶを終了する手順を説明します。

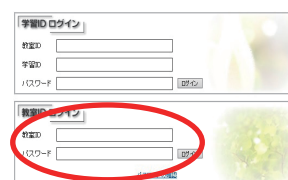
- ① 各コンテンツをそれぞれの使用方法に従って終了します。
- ② 「学習コンテンツ選択ページ」の【ログアウトする】をクリックします。
ウィンドウ右上の「×」でブラウザを閉じないでください。正常にログアウトできない場合があります。



見本・素材データのダウンロード

コンテンツをお使いいただく前に、「見本・素材データ」のダウンロードが必要となる場合があります。

- ① 教室 ID の登録時と同様の操作（2 ページ参照）をし、「学習 ID」「教室 ID」ログインページを表示します。
画面下部の「教室 ID ログイン」の「教室 ID」・「パスワード」の入力欄に、2 ページで登録した教室 ID・パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。
- ② 「教室管理者ページ」を表示します。
左側のメニューより【見本・素材データ】をクリックします。
- ③ 「見本・素材データ」画面を表示します。
画面の指示に従って、見本・素材データをダウンロードします。



見本・素材データ

見本・素材データ

各コンテンツの学習を始める前に、以下の手順に従って準備を行ってください。

1. 下記のリンクをクリックし、データファイル(zip形式)をダウンロードします。
2. ダウンロードしたzipファイルを解凍します。
3. 解凍して出来たフォルダをマイドキュメントに置きます。
(パソコン活用編素材・年賀状作成編素材は、ピクチャへ保存してください。)

以上で準備は完了です。

データ・素材集 ダウンロード

パソコン活用編(Windows対応)素材	
パソコン活用編(Windows対応)素材	年賀状作成編(年々更新)素材
差遣編日記データ	パソコン活用編 素材
Word2013編 素材	Excel2013編 素材
Word2010編 素材	Excel2010編 素材
Word2007編 素材	Excel2007編 素材
Word2003編 素材	Excel2003編 素材
Word別冊課題集 素材	
システム・その他 ダウンロード	
タイムアップ システム	年賀状作成編テキスト
Word2013編 学習進度チェック表	
パソコンくらぶ 販売終了テキスト ダウンロード	
インターネット活用編(Win7)	

3

その他の機能

「教室管理者ページ」で行う、各種設定の変更等の機能を説明します。

教室管理者ページは、データ保全・セキュリティ保持のため排他処理を行っています。

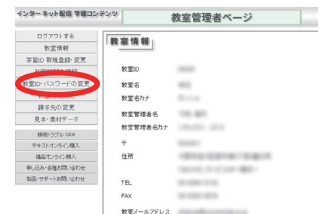
教室管理者ページでの操作後は、左上【ログアウトする】をクリックしてログアウトしてください。

何らかの理由によりログアウトできなかった場合、強制ログアウトの確認 Box が表示されることがあります。その場合は、確認 Box 上の【ログアウト】をクリックしてログアウトしてください。

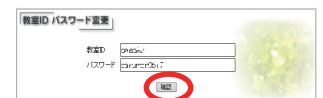
1. 教室 ID・パスワードの変更

2 ページで設定した教室 ID・パスワードを変更します。(セキュリティの観点から、定期的に変更することをお勧めします。)

- ① 「教室 ID ログイン」からログインし、「教室管理者ページ」を表示します。
右のメニューの【教室 ID・パスワードの変更】をクリックします。



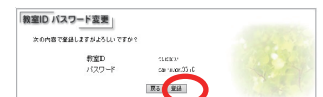
- ② 「教室 ID パスワード変更」画面が表示され、現在登録されている教室 ID・パスワードが表示されています。
「教室 ID」・「パスワード」の入力欄に、変更する教室 ID・パスワードを、入力し、【確認】をクリックします。



※「@」「/」「_」「-」などの記号は使用できません。半角英数文字をご使用ください。

- ③ 「次の内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されます。
表示内容に誤りがなければ【登録】をクリックします。

表示内容に誤りがある場合はここで【戻る】をクリックして、再度、教室 ID とパスワードを入力します。



- ④ 「次の内容で登録が完了しました」と表示されます。
【教室情報画面に戻る】をクリックします。

教室宛に教室 ID、パスワードの記載されたメールが送信されていますので、ご確認ください。



2. 学習 ID・パスワードの変更

3 ページで登録した学習 ID・パスワードを変更します。(セキュリティの観点から、定期的に変更することをお勧めします。)

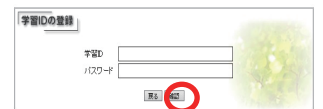
- ① 「教室 ID ログイン」からログインし、「教室管理者ページ」を表示します。
右のメニューの【学習 ID 新規登録・変更】をクリックします。



- ② 「学習 ID 一覧」画面が表示されます。
変更する学習 ID の行の【変更】をクリックします。
学習 ID を削除する場合、下記の「学習 ID を削除するには」をご覧ください。



- ③ 「教室 ID パスワード変更」画面が表示され、現在登録されている学習 ID・パスワードが表示されています。
「学習 ID」・「パスワード」の入力欄に、変更する学習 ID・パスワードを入力し【確認】をクリックします。

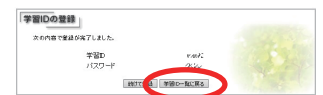


※「@」「/」「_」「-」などの記号は使用できません。半角英数文字をご利用ください。

- ④ 「次の内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されます。
表示内容に誤りがなければ【登録】をクリックします。
表示内容に誤りがある場合はここで【戻る】をクリックして、再度、教室 ID とパスワードを入力します。



- ⑤ 「次の内容で登録が完了しました」と表示されます。
【学習 ID 一覧に戻る】をクリックして「学習 ID 一覧」に戻ります。



学習 ID を削除するには

登録した学習 ID を削除します。

- ① 「学習 ID 一覧」画面で、削除する学習 ID の行の【削除】をクリックします。



- ② 「学習 ID の削除」画面が表示されます。
表示内容に誤りがなければ【削除】をクリックします。



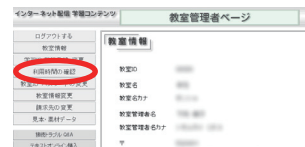
- ③ 「次の学習 ID を削除しました。」と表示されます。
【学習 ID 一覧に戻る】をクリックして「学習 ID 一覧」に戻ります。



3. 利用時間の確認

パソコンくらぶで学習した利用時間を確認することができます。

- ① 「教室 ID ログイン」からログインし、「教室管理者ページ」を表示します。
右のメニューの【利用時間の確認】をクリックします。



- ② 「利用時間の確認」画面が表示されます。
上段に、前月締め分の総利用時間と、当月の利用時間が表示されます。
利用期間を期日指定した場合の利用時間も確認いただけます。



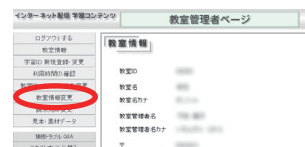
当月の利用時間の一覧の上部と下部に表示している【前へ】【次へ】をクリックすると、一覧の前のページ・次のページが表示されます。(一覧は 1 ページに最大 10 件表示することができます)

当月の利用時間の一覧の 1 行目の【学習 ID】【ご使用ソフト】【ご利用時間】をクリックすると、それぞれの昇順に、一覧をソートすることができます。

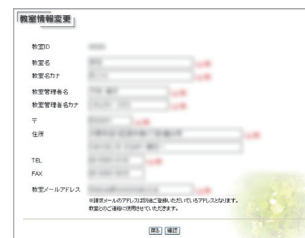
4. 教室情報変更

パソコンくらぶ契約時の設定 (E-Mail・住所・電話番号・FAX 番号など) の変更を、入力フォームを使って弊社に送信します。登録内容に変更が発生した場合には、必ず弊社まで、この方法でご連絡ください。

- ① 「教室 ID ログイン」からログインし、「教室管理者ページ」を表示します。
右のメニューの【教室情報変更】をクリックします。



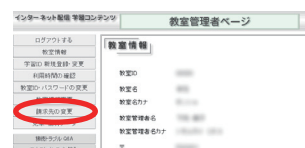
- ② 「教室情報変更」画面が表示されます。
契約時の設定から変更する項目 (教室名・教室管理者・住所・電話番号・FAX 番号・E-Mail) を入力後、【確認】をクリックします。
確認画面が表示されるので、よろしければ【登録】をクリックします。



5. 請求先の変更

パソコンくらぶ契約時の請求先の変更を、入力フォームを使って弊社に送信します。変更が発生した場合には、必ず弊社まで、この方法でご連絡ください。

- ① 「教室 ID ログイン」からログインし、「教室管理者ページ」を表示します。
右のメニューの【請求先の変更】をクリックします。



- ② 「教室情報変更」画面が表示されます。
入力欄に変更事項を入力し、【確認】をクリックします。
確認画面が表示されるので、よろしければ【送信】をクリックします。



変更にはお時間をいただく場合がございます。ご了承ください。
後日、変更内容をご確認ください。

6. その他の教室管理者メニュー

教室管理者ページからリンクする、その他のメニューについて簡単に説明いたします。

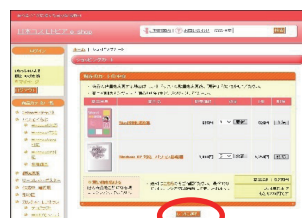
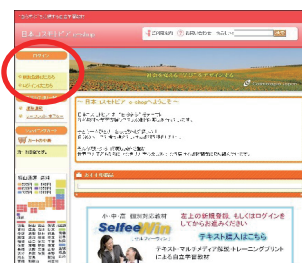
● 接続トラブル Q&A

- 1) 「教室管理者ページ」のメニューの【接続トラブル Q&A】をクリックします。
- 2) 「接続トラブル Q&A」画面が表示されます。
トラブル内容に対応する【詳しい解説】をクリックし、トラブルの解決法を確認します。



● テキスト・備品 オンライン購入

- 1) テキストを購入する際は、「日本コスモトピア e-shop」<http://cosmotopia.ocnk.net/> をご利用ください。
※ご利用前に画面左上の【新規登録】より、お客様の会員登録が必要です。
※会員登録を完了後「ログイン」していただくと、パソコンクラブのテキストカテゴリが表示されます。
- 2) 画面左側の【商品カテゴリー一覧】より、購入するテキストのバージョンを選び、ご希望のテキストの【詳細を見る】をクリックします。
- 3) テキストの詳細を確認後、数量を選択し【カートに入れる】をクリックします。
※複数のテキストを注文する際は、2) 3) を繰り返します。
- 4) 購入したいテキストの選択が完了したら【レジに進む】をクリックします。
- 5) 「ショッピングカート」の「現在のカートの中身」、「会員情報の確認」をします。
変更がある場合はここで変更し、【次へ】をクリックします。
- 6) お届け先入力、お届け日時の指定を行い、【次へ】をクリックします。
- 7) お支払い方法の選択、注文数量の最終確認を行い、【次へ】をクリックします。
- 8) 購入内容を最終確認し、【購入する】をクリックします。
- 9) 教室宛に注文内容が記載されたメールが送信されますので、内容をご確認ください。



● 申し込み・使用料金などの各種お問い合わせ

- 1) 「教室管理者ページ」のメニューの【申し込み・各種お問い合わせ】をクリックします。
- 2) 「お問い合わせフォーム」内の各入力欄に必要な情報を入力し、【送信】をクリックします。
- 3) 「入力内容確認」画面内で入力した内容を確認し、【送信】をクリックすると、弊社に問い合わせメールが送信されます。

● 製品・サポートについてのお問い合わせ

- 1) 「教室管理者ページ」のメニューの【製品・サポートお問い合わせ】をクリックします。
- 2) 「お問い合わせフォーム」内の各入力欄に必要な情報を入力し、【送信】をクリックします。
- 3) 「入力内容確認」画面内で入力した内容を確認し、【送信】をクリックすると、弊社に問い合わせメールが送信されます。



Copyright © 2013 Cosmotopia Japan Inc. All Rights Reserved.